



PORTARIA Nº 010, DE 18 DE JANEIRO DE 2024.

O Presidente do **CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO AMAZONAS**, no exercício de sua competência legal e de suas atribuições;

CONSIDERANDO o Regimento Interno do CROAM, aprovado pela DECISÃO CFO-01, de 04 de fevereiro de 2022;

R E S O L V E:

Art. 1º. Aprovar o Plano Anual de Contratações do CROAM para o exercício de 2024, conforme anexo I desta Portaria.

Art. 2º. A efetiva implantação do Plano de Contratações está condicionada à aprovação da Proposta Orçamentária Anual do CROAM.

Art. 3º. Caberá à Comissão de Contratação inserir os dados do planejamento, acompanhar, monitorar e informar as ações executadas relativas às contratações à Gerencia Administrativa do CROAM, que será responsável por verificar a necessidade de adoção de medidas preventivas ou corretivas e submetê-las à Presidência.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, independentemente de sua publicação.

JOSE HUGO

CABRAL

SEFFAIR:20108

591204

JOSÉ HUGO CABRAL SEFFAIR

Presidente do Conselho Regional de Odontologia do Amazonas

Assinado de forma

digital por JOSE

HUGO CABRAL

SEFFAIR:20108591204

Dados: 2024.02.07

10:28:06 -04'00'

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - 2024

SEQ.	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	CONTRATAÇÃO/ RENOVAÇÃO	VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO/RE NOVAÇÃO	VALOR REALIZADO 2023	MÊS DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO /RENOVAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTO (BUFFET, ORNAMENTAÇÃO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, LOCAL)	Necessidade de organizar e coordenar todas as solenidades realizadas pelo CRO-AM.	CONTRATAÇÃO	R\$ 287.000,00	R\$ 88.457,92	Dezembro de 2023 com início em janeiro de 2024	Assessoria da Presidência
2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	Necessidade de garantir a administração de informação via site e rede sociais do CRO/AM	CONTRATAÇÃO	R\$ 72.000,00	R\$ 54.000,00	Janeiro	Assessoria da Presidência
3	PUBLICAÇÕES DE ATOS NORMATIVOS NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	Necessidade de dar publicidade aos atos normativos do CRO/AM	RENOVAÇÃO	R\$ 10.130,68	R\$ 21.328,38	Maio	Assessoria da Presidência
4	SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO	Necessidade de dar maior publicidade aos atos do CRO-AM	CONTRATAÇÃO	R\$ 700,00	R\$ 600,00	Variável	Setor Jurídico
5	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO	Garantir qualidade de serviços gráficos como: encadernamentos, cartões de visita, envelopes e etc.	CONTRATAÇÃO	R\$ 39.869,52	Não foi realizado	Janeiro	Assessoria Executiva
7	CONTRATAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE E DENTAL PARA OS FUNCIONÁRIOS DO CRO	Necessidade de garantir o cumprimento dos benefícios previstos no Plano de Saúde e Plano Odontológico	CONTRATAÇÃO	R\$ 215.000,00	R\$ 360.000,00	Janeiro	Gerência Executiva

8	GARANTIR CONTRATAÇÃO DE ENTIDADE PARA INTERMEDIÇÃO DE ESTÁGIO	Necessidade de oferecer vagas de estágio como oportunidade aos jovens estudantes e para isso, contratação de empresa para intermediação de estágio.	RENOVAÇÃO	R\$ 3.600,00	R\$ 3.300,00	Janeiro	Departamento pessoal
9	LICENÇA OFFICE E ANTIVÍRUS	Atualização de softwares afim de melhoria nos serviços prestados (WINDOWS, PACOTE OFFICE)	CONTRATAÇÃO	R\$ 19.800,00	Não foi realizado	Abril	T.I.
10	LICENÇA WINDOWS	Atualização de softwares afim de melhoria nos serviços prestados (WINDOWS, PACOTE OFFICE)	CONTRATAÇÃO	R\$ 30.000,00	Não foi realizado	Abril	T.I.
11	MANUTENÇÃO DO SITE, EMAILS SERV. DE HOSPEDAGEM	Necessidade de manter o site do CRO atualizado para prestação de serviços aos Profissionais da Odontologia	RENOVAÇÃO	R\$ 4.380,00	R\$ 7.562,00	Novembro	T.I.
12	CRIAÇÃO DE NOVO SITE OFICIAL	Necessidade de adequação do site a fim de seguir novas leis de transparência e proteção de dados	CONTRATAÇÃO	R\$ 35.000,00	Não foi realizado	Fevereiro	T.I.
13	SISTEMA DE ENVIO DE AR ONLINE	Envio de notificações extrajudiciais dos setores de Cobrança e Jurídico	RENOVAÇÃO	R\$ 20.000,00	R\$ 16.836,00	Janeiro	Setor de Cobrança
14	SISTEMA DE HIGIENIZAÇÃO DE DADOS - PREVINITY	Necessidade de consulta de dados dos profissionais para atualização do banco de dados do CRO-AM	RENOVAÇÃO	R\$ 3.000,00	R\$ 2.450,00	Março	Setor de Cobrança
15	SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO INTEGRADA	Necessidade de utilização de sistema para elaboração da folha de pagamento e demais gestão de recursos humanos.	CONTRATAÇÃO	R\$ 9.000,00	R\$ 5.884,41	Janeiro	Setor Contábil
16	INTERNET COM LINK DEDICADO	Maior estabilidade e melhoria no serviço de rede sem fio	CONTRATAÇÃO	R\$ 25.000,00	Não foi realizado	Janeiro	T.I.

17	CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA DE T.I	Necessidade de pessoas com conhecimento na área para suporte de serviços referentes a T.I	CONTRATAÇÃO	R\$ 60.000,00	Não foi realizado	Novembro de 2023 com início em janeiro de 2024	Gerência Executiva
19	AQUISIÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	Necessidade de assinatura de arquivos digitais, bem como acesso a sistemas que exigem certificação.	CONTRATAÇÃO	R\$ 800,00	R\$ 474,00	Fevereiro	Gerência Executiva
20	ASSINATURA DE PLATAFORMAS GOOGLE MEETING	Necessidade de gravação de audiências da comissão de ética	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.200,00	Não foi realizado	Fevereiro	Setor Jurídico
21	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA TELEFONIA/INTERNET MÓVEL	Utilização pelos colaboradores no exercício de suas atividades laborais, em território nacional, quando o desempenho do cargo ou função justificar o uso.	CONTRATAÇÃO	R\$ 30.620,00	R\$ 8.711,07	Janeiro	Gerência Executiva
22	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE MEDICINA DO TRABALHO	Necessidade de cumprir a legislação trabalhista e as normas regulamentadoras de saúde e segurança do trabalho	CONTRATAÇÃO	R\$ 6.000,00	R\$ 2.120,00	Janeiro	Departamento pessoal
23	AQUISIÇÃO DE UNIFORME COMPLETO PARA OS FUNCIONÁRIOS DO CRO	Necessidade de padronizar a apresentação dos funcionários durante a execução dos trabalhos	CONTRATAÇÃO	R\$ 8.000,00	R\$ 3.260,00	Janeiro	Departamento pessoal
24	CONTRATAR EMPRESA DE FACILITY	Neccesidade de contratação de engenheiro para Serviços Técnicos Profissionais acompanhamento da obra da nova sede do CRO	CONTRATAÇÃO	R\$ 250.000,00	Não foi realizado	Janeiro	Departamento pessoal
25	CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM CAPACITAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS	Necessidade de capacitação dos funcionários em diversas áreas de interesse deste CRO-AM	CONTRATAÇÃO	R\$ 50.000,00	R\$ 32.418,00	Março	Departamento pessoal

26	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGEM	Necessidade de aquisição de passagens aéreas para viagens de conselheiros e funcionários.	RENOVAÇÃO	R\$ 200.000,00	R\$ 210.000,00	Julho	Assessoria Executiva
27	CONTRATAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS CARROS	Necessidade de realizar a manutenção preventiva dos carros do CRO	RENOVAÇÃO	R\$ 10.000,00		Abril	Gerência Executiva
28	SERVIÇO DE RASTREAMENTO DE VEÍCULOS (3D ALARME)	Necessidade de verificar o deslocamento do automóveis deste CRO-AM	RENOVAÇÃO	R\$ 4.500,00	R\$ 4.200,00	Janeiro	Gerência Executiva
29	SERVIÇO DE ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS DO CROAM	Necessidade de abastecimento dos veículos insitucionais	RENOVAÇÃO	R\$ 25.000,00	R\$ 31.508,00	Março	Setor de Fiscalização
30	SERVIÇO DE ENVIO DE CORRESPONDENCIAS VIAS CORREIOS	necessidade de envio de cartas registradas para municíós do interior.	RENOVAÇÃO	R\$ 30.000,00	R\$ 256,72	Junho	Gerência Executiva
31	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE NOBREAKS	necessidade de relaizar manutenção em equipamentos de informática	CONTRATAÇÃO	R\$ 5.000,00	R\$ 4.790,00	Junho	T.I.
32	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS	necessidade de relaizar manutenção em equipamentos de informática	CONTRATAÇÃO	R\$ 3.000,00	R\$ 1.644,00	Julho	T.I.
42	ADQUIRIR GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO NECESSÁRIOS AO CUMPRIMENTO DO BEM ESTAR E RECEPTIVIDADE DO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Necessidade de atender ao público interno e externo (Café, Leite, e Açúcar)	CONTRATAÇÃO	R\$ 10.000,00	R\$ 6.327,66	Fevereiro	Gerência Executiva
35	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE FRETE	necessidade de transportar os bens para a nova sede.	CONTRATAÇÃO	R\$ 30.000,00	R\$ 15.000,00	Fevereiro	Gerência Executiva
36	FORNECIMENTO DE GÁS DE COZINHA E ÁGUA MINERAL NECESSÁRIOS AOS SERVIÇOS DE COPA E COZINHA	Necessidade de garantir materiais que permitam a recptividade aos profissionais da contabilidade, conselheiros e funcionários do CRO	RENOVAÇÃO	R\$ 8.500,00	R\$ 1.640,00	Março	Gerência Executiva

38	SEGURO DOS VEÍCULOS	necessidade de proteger os carros contra qualquer sinistro que não possa ser previsto	RENOVAÇÃO	R\$ 2.300,00	R\$ 2.040,00	Novembro	Setor de Fiscalização
39	CONTRATAÇÃO DE SEGURO DE VIDA DOS FUNCIONÁRIOS	Necessidade de proteger as vidas dos colaboradores deste CRO-AM	RENOVAÇÃO	R\$ 3.700,00	R\$ 3.621,24	Abril	Departamento pessoal
40	ADQUIRIR MATERIAIS DE EXPEDIENTE NECESSÁRIOS AO CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS	Necessidade de garantir materiais que permitam a continuidade das atividades do CRO	CONTRATAÇÃO	R\$ 20.000,00	R\$ 7.662,23	Março	Gerência Executiva
41	ADQUIRIR MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA (DESCARTÁVEIS)	Necessidade de garantir materiais que permitam a limpeza da sede e condições de higiene dos que frequentam a sede do CRO	CONTRATAÇÃO	R\$ 15.000,00	R\$ 5.089,53	Março	Gerência Executiva
	MATERIAL DE COPA E COZINHA			R\$ 5.000,00			
43	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA (Tonners)	Necessidade de aquisição de Materiais de Informática (Mouse, Teclado, Nobreak e etc.)	CONTRATAÇÃO	R\$ 11.000,00		Fevereiro	T.I.
44	AQUISIÇÃO DE 04 NOTEBOOKS	Renovar o parque de informática	CONTRATAÇÃO	R\$ 14.400,00	R\$ 15.032,13	Março	T.I.
45	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (Cpmputores, Bebedouro, Fogão)	Necessidade da aquisição de 1 computador completo, tablets	CONTRATAÇÃO	R\$ 33.100,00	Não foi realizado	Março	T.I.
56	AQUISIÇÃO DE APARELHOS CELULARES (3 UND)	Necessidade de celulares para comunicação com profissionais e público externo	CONTRATAÇÃO	R\$ 2.500,00	Não foi realizado	Abril	Gerência Executiva
	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	Necessidade de atualização da frota	CONTRATAÇÃO	R\$ 250.000,00			

46	AQUISIÇÃO DE LIVROS JURÍDICO	Atualização do acervo jurídico	CONTRATAÇÃO	R\$ 2.500,00	Não foi realizado	Fevereiro	Setor Jurídico
47	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO	Formalização de contrato inexigibilidade	CONTRATAÇÃO	R\$ 20.000,00	Não foi realizado	Janeiro	Gerência Executiva
48	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	Formalização de contrato inexigibilidade	CONTRATAÇÃO	R\$ 58.500,00	R\$ 19.153,99	Janeiro	Gerência Executiva
49	MOBILIÁRIO EM GERAL	Necessidade de aquisição mobiliário em geral para nova Sede.	CONTRATAÇÃO	R\$ 400.000,00	Não foi realizado	Janeiro	Gerência Executiva
50	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	Necessidade de operação do CRO/AM em localização temporária	RENOVAÇÃO	R\$ 100.000,00	R\$ 180.000,00	Janeiro	Gerência Executiva
53	LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA	Necessidade de fornecimento de energia na falta de luz quando necessário	CONTRATAÇÃO	R\$ 100.000,00	Não foi realizado	Março	Gerência Executiva
54	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO E EXAUSTÃO E VENTILAÇÃO	Manutenção de equipamentos de Ar condicionado	CONTRATAÇÃO	R\$ 13.500,00	Não foi realizado	Março	Gerência Executiva
55	CONTROLE DE PRAGA E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	Necessidade de Higienização e limpeza das Caixas de água.	CONTRATAÇÃO	R\$ 4.000,00	Não foi realizado	Março	Gerência Executiva
58	PRORROGAÇÃO SERVIÇO DE ASSESSORIA A FISCALIZAÇÃO DA OBRA	Necessidade de técnico especializado para assessorar os fiscais de obra.	CONTRATAÇÃO	R\$ 60.000,00	R\$ 61.016,63	Janeiro	Gerência Executiva
59	CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA CONTÁBIL PÚBLICA	Necessidade de contratação de empresa especializada em contabilidade pública.	RENOVAÇÃO	R\$ 92.400,00		Janeiro	
			TOTAL ESTIMADO	R\$ 2.715.000,20			